

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования Исполнительного

комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан"

МБОУ "Кильдюшевская СОШ"

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО МБОУ
«Кильдюшевская СОШ»

_____/Мешкова Л.А. /

Протокол № 1

от «25» августа 2025 г

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МБОУ «Кильдюшевская
СОШ»

_____/Мешкова Л.А./

«25» августа 2025 г

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Кильдюшевская СОШ»

_____/Малькина Л.П./

Приказ № 90 о\д

от «25»августа 2025 г



Рабочая программа учебного курса
«Трудные вопросы орфографии»
7 класс

Кильдюшево, 2025 г.

Место учебного курса «Трудные вопросы орфографии»

Учебный курс направлен на развитие грамотности (как орфографической, так и пунктуационной) учащихся 7 класса.

В 7 классе количество часов на изучение курса русского языка уменьшилось (с 6 до 4), а материал усложнился: учащиеся знакомятся с новыми частями речи (причастием, деепричастием), углубляют знания о служебных частях речи, учатся разграничивать омонимичные части речи. Изучение пунктуационных правил идёт непосредственно со знакомством с такими частями речи, как причастие и деепричастие.

Материал ориентирован на учебник «Русский язык», 7 класс, Баранов М.Т., Ладыженская Н.В., Тростенцова Л.А.

Количество часов в неделю – 1 ч

Количество часов в год -34

Содержание учебного курса

Цели и задачи рабочей программы

Цели курса:

- формирование относительной орфографической грамотности учащихся;
- сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил;
- углубление знаний по орфографии;
- систематизация имеющихся знаний, новых сведений, обобщение их в форме таблиц, опорных схем;
- повышение интереса к изучению русского языка;
- подготовка к итоговой аттестации по русскому языку за основную школу.

Задачи курса:

- систематизация и обобщение знаний, полученных на уроках русского языка;
- знакомство учащихся с трудными случаями, исключениями из правил, которые не рассматриваются на уроках;
- совершенствование навыков грамотного письма;
- формирование универсальных учебных действий (сопоставления, поиска, анализа, вывода).

Нормативно – правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 №03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993).
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт

начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

-приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897

- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г.

№ 413

- приказ Минобрнауки России от «26» января 2016 г. № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253»;

- Устав МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

- Образовательная программа основного общего образования МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

- Рабочая программа создана с учётом федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Разделы, темы учебного курса.

Раздел I.

Повторение пройденного в 5-6 классах. Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности. Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Опознавательные признаки морфемики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

Раздел II. Морфология. Орфография. Культура речи.

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия. Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия. Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Словообразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Словообразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы. Простые и составные. Textoобразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Textoобразующая роль. Формообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

Раздел III. Повторение и систематизация изученного материала в 7 классе.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося;
- развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувств других людей;
- освоение гуманистических традиций и ценностей, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного, способность к определению своей позиции по отношению к литературному герою;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.
- организация своего рабочего места под руководством учителя.
- определение плана выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.

Познавательные УУД:

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- овладение логическими действиями сравнения, синтеза, обобщения, классификации: а) сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие; б) группировать предметы, объекты на основе существенных признаков;
- активное использование речевых средств для решения коммуникативных и познавательных задач;
- ориентировка в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела;
- формулирование ответов на вопросы учителя.
- нахождение нужной информации в учебнике.
- подробное пересказывание прочитанного или прослушанного.

Коммуникативные УУД:

- готовность слушать собеседника и вести диалог;

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации: а) участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях; б) отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу; в) соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.
- участвовать в работе пары.

Предметные:

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

1) представление о русском языке как языке русского народа, государственном языке Российской Федерации, средстве межнационального общения, консолидации и единения народов России; о связи языка и культуры народа; роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли русского языка в процессе самообразования;

3) владение всеми видами речевой деятельности:
аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации);

- владение разными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

- владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы); приемами работы с книгой, периодическими изданиями;

- способность свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием его основного содержания, с выборочным извлечением информации);

- умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определенной функциональной разновидности языка и использованных языковых средств;*говорение и письмо:*

- умение воспроизводить в устной и письменной форме прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (пересказ, план, тезисы);

- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учетом замысла и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей;

- владение различными видами монолога и диалога; выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом;

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации;

- способность участвовать в речевом общении с соблюдением норм речевого этикета; уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения (жестами, мимикой) в различных жизненных ситуациях общения;

осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

После прохождения программы учащиеся научатся

Применять

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе;
- различать критерии разграничения омонимичных частей речи;
- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть ошибки и исправлять их
- взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы,
- вести диалог, участвовать в дискуссии,
- аргументировать собственную точку зрения.

Учебно – тематический план.

	Раздел	Кол – во часов	контроль
1.	Введение	1	
2.	Основные принципы орфографии. Систематизация изученных в 5-6 классах орфограмм	2	
3.	Причастие	8	
4.	Деепричастие	4	
5.	Наречие	6	
6.	Служебные части речи	11	
7.	Подведение итогов курса	2	
	Итого:	34	

Календарно-тематический план

№ ур ка	Даты		Тема занятия	Виды и формы контроля
	План	Факт		
1.			Вводное занятие (ознакомление с задачами курса, планом работы)	Лекция с элементами беседы
2.			Основные принципы русской орфографии	Лекция с элементами беседы
3.			Стили литературного языка	Практическое занятие
4.			Причастие. Развитие умения правильно квалифицировать причастие, не смешивая их с другими частями речи	Практическое занятие
5.			Причастный оборот	Практическое занятие
6.			Суффиксы причастий	Практическое занятие
7.			Действительные и страдательные причастия	Дидактическая игра
8.			Гласные перед н в полных и кратких страдательных причастиях	Практическое занятие
9.			Одна и две буквы н в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных прилагательных	Дидактическая игра
10.			Не с причастиями (формирование умения различать не- -приставку, не- - часть корня, не- -частицу)	Практическое занятие
11.			«Нестрашные» причастия	Практическое занятие
12.			Правописание деепричастий	Практическое занятие
13.			Деепричастный оборот	Дидактическая игра
14.			Деепричастие. Развитие умения правильно квалифицировать деепричастия.	Практическое занятие
15.			Пунктуация при причастных и деепричастных оборотах. Тест	Практическое занятие
16.			Отличие наречий от других частей речи	Дидактическая игра
17.			Правописание наречий	Практическое занятие
18.			Правописание наречий	Практическое занятие
19.			Использование наречий в речи	Практическое занятие
20.			Использование наречий в речи	Дидактическая игра
21.			Буквы о и а на конце наречий	Практическое занятие
22.			Служебные части речи	Лекция с элементами беседы
23.			Употребление предлогов	
24.			Слитное и раздельное написание производных предлогов (развитие умения разграничивать произв.предлоги и омонимичные части речи)	Практическое занятие
25.			Союзы <i>также, тоже, чтобы, зато</i> (развитие умения различать на письме союзы, наречия и местоимения с	Практическое занятие

			частицами <i>то, же, бы</i>)	
26.			Использование союзов <i>также, тоже, чтобы, зато</i> в речи	Дидактическая игра
27.			Отрицательные частицы	Практическое занятие
28.			Раздельное и дефисное написание частиц	Дидактическая игра
29.			Различение частицы <i>НИ</i> , союза <i>НИ-НИ</i> , приставки <i>НИ</i>	Дидактическая игра
30.			Обобщение по теме «Написание служебных частей речи»	Практическое занятие
31.			Практикум «Правописание предлогов и союзов»	Практическое занятие
32.			Употребление междометий в речи	Практическое занятие
33.			Волшебный клубок орфограмм.	Практическое занятие
34.			Итоговый мониторинг по орфографии.	Практическое занятие
35.			Итоговый урок «Волшебный клубок орфограмм».	Дидактическая игра

Использованная литература:

1. М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский «Программа по русскому языку к учебникам для 5-9 классов», М., Дрофа, 2007 г.
2. В.В. Бабайцева. Тайны орфографической зоркости//. Русская словесность. 2000. №1.
3. Н.М. Бондаренко, Г.Г. Граник «Секреты орфографии».- М., Просвещение., 1997.
4. Н.Г. Варатьян Путешествие в слово. Спб., 2001.
5. Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка 17-19 веков. М.: 1938.
6. Граник Г.Г. Психологические особенности формирования орфографической зоркости.// Вопросы психологии №3. 2004.
7. Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии в школе. Психологические основы процессов. Л., 1977.
8. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М.: Просвещение. 1982.
9. Копосова Н.А., Николаев Г.А. Структура слова и орфография русского языка. Изд-во Казанского университета. 1993.
10. Костинский Ю.М. Неудачное, дезориентирующее правило.// РЯШ №1. 2000.
11. Панов М.В. И все-таки она хорошая. Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. М.: 1964.
12. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. М.: Просвещение. 1996.
13. Сидоренков В.А. Углубленное изучение русского языка. Из опыта работы. М.: Просвещение., 1993.

Лист согласования к документу № 314 от 09.09.2025
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2025 23:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		 Подписано 09.09.2025 - 23:17	-